

Procédure d'importation d'un questionnaire dans LimeSurvey - FMED

Faculté de médecine

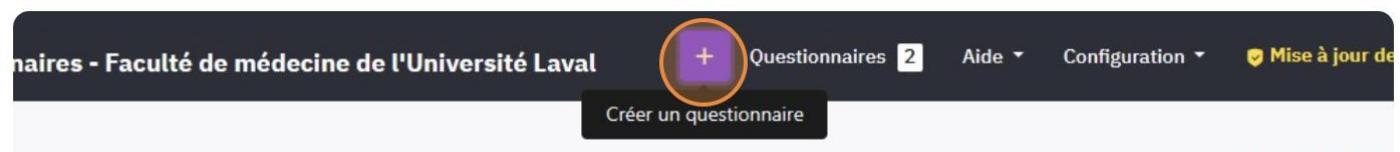
[Étape 1 : Importer un questionnaire](#)

[Étape 2 : Vérifier la structure du questionnaire importé](#)

[Étape 3 : Vérifier l'affichage du questionnaire importé](#)

Étape 1 : Importer un questionnaire

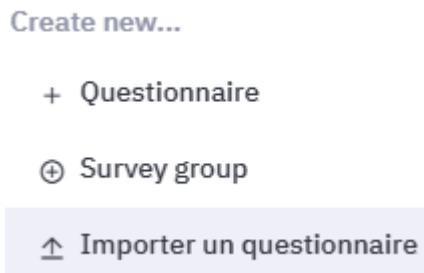
1. Vous connecter au nouveau LimeSurvey – FMED : <https://www.questionnaires.fmed.ulaval.ca/admin>
2. Cliquer sur l'icône « Plus ».



The screenshot shows the LimeSurvey FMED dashboard. At the top, there is a navigation bar with the text 'Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval', 'Questionnaires 2', 'Aide', 'Configuration', and 'Mise à jour de'. Below the navigation bar is a button labeled 'Créer un questionnaire' with a plus sign icon, which is highlighted with a red circle. To the right of this button, it says 'Dernier questionnaire consulté : Tous les types - exemple avec Expression manager'. Below the button are search filters for 'Statut' (set to '(Tous)') and 'Groupe' (set to '(n'importe quel groupe)'). There are also 'Chercher' and 'Réinitialiser' buttons. The main content area displays a table of questionnaires. The columns are labeled 'Questionnaire', 'Statut', 'Titre', 'Groupe', 'Créé', 'Propriétaire', and 'Réponses anonymisées'. The table contains three rows of data:

Questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées
▶ Activé	Questionnaire test		Default	30.07.2024	stleg6	Non
■ Inactivé	Formulaire de recrutement des moniteurs de cours en sous-groupe		Default	29.07.2024	admin	Non
▶ Activé	Tous les types - exemple avec Expression manager		Default	29.07.2024	admin	Non

3. Cliquer sur « Importer un questionnaire ».



4. Cliquer sur « Choisir un fichier ». Choisir le fichier précédemment téléchargé (.lss ou .lsa). La case « Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ? » demeure cochée par défaut.

A screenshot of a web page titled 'Créer, importer ou copier un questionnaire'. The page has three tabs at the top: 'Créer', 'Importer' (which is selected and highlighted in blue), and 'Copier'. Below the tabs, there is a text input field with the placeholder 'Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (*.lss, *.txt) ou l'archive du questionnaire (*.lsa) (taille maximale du fichier : 2.00 MB)'. To the right of the input field is a button labeled 'Choisir un fichier' with a blue background and white text. This button is circled in orange. Below the input field, there is a checked checkbox labeled 'Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?'. At the bottom of the page is a green button labeled 'Importer un questionnaire'.

5. Cliquer sur « Importer un questionnaire ».

Créer Importer Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (*.lss, *.txt) ou l'archive du questionnaire (*.lza) (taille maximale du fichier : 2.00 MB)

limesurvey_survey_115188.lss [Choisir un fichier](#)

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

[Importer un questionnaire](#)

6. Une confirmation du résultat de l'importation s'affichera à l'étape suivante.

Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval [Questionnaires](#) 2 Aide Configuration  admin

Succès
Résumé de l'importation du questionnaire

Questionnaires :	1
Langues:	1
Groupes de questions:	3
Questions :	3
Attributs de la question:	0
Réponses:	0
Sous-questions:	0
Réponses par défaut:	0
Évaluations:	0
Quotas:	0
Quota de membres :	0
Paramètres linguistiques des quotas :	0
Thèmes :	0

Avertissements:
Ces paramètres de questionnaire n'ont pas été importés : faxto =>
L'importation du questionnaire est terminée.

Étape 2 : Vérifier la structure du questionnaire importé

7. Pour vérifier la structure du questionnaire importé, cliquer sur « Aller au questionnaire » dans la confirmation d'importation ou ouvrir le questionnaire à partir de la liste « Questionnaires ».
8. Cliquer sur « Outils ».



The screenshot shows a web-based questionnaire management system. At the top, there is a header with the text "Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval" and a purple button with a plus sign labeled "Questionnaires". Below the header, there is a navigation bar with a purple button containing a list icon and a green button labeled "Activer le questionnaire". The main content area has a sidebar on the left with links like "Steve test groupe Oui et...", "Structure", and "Partager le questionnaire". The main content area displays a "Partager le questionnaire" section with fields for "Langue de base" (set to "Français (Langue de base)"), "URI de fin" (set to "-"), and a "Partager" button. The "Structure" tab is currently selected, showing a list of sections: "Table des matières", "Généraux", "Texte", and "Confidentialité". The "Outils" button in the navigation bar is highlighted with an orange circle.

9. Cliquer sur « Fichier de logique de questionnaire ».

est groupe Oui et...

Outils | ...

✓ Activer le questionnaire

Previsualiser le que

ucture

Supprimer le questionnaire

Traduction rapide

Réinitialiser les conditions

Fichier de logique de questionnaire

Regénérer les codes de questions

Simple

Par groupe de questions

Panneau de partage : Ouvrir le panneau de partage

10. Le message « Aucune erreur n'a été détectée dans ce questionnaire » sera affiché. Si toutefois des erreurs ont été détectées, elles seront surlignées en rouge dans la page. Si vous n'êtes pas en mesure de les corriger, vous pouvez communiquer avec nous.

Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval

Questionnaires 2 Aide Configuration Mise à jour de sécurité

Questionnaires / ...

/ Fichier de logique de questionnaire

Vue de la logique du questionnaire

Ouvrir la vue imprimable

Aucune erreur n'a été détectée dans ce questionnaire.

Fichier de logique pour le Questionnaire # [115188]: Steve test groupe Oui et non

#	Nom [ID]	Condition [Validation] (Valeur par défaut)
G-0	Base [GID 17]	1
Q-0	*questionOui [Question ID 556] Yes/No [Y]	1
G-1	Oui [GID 18]	<code>((questionOui.NAOK == "Y"))</code>

Étape 3 : Vérifier l'affichage du questionnaire importé

11. Pour vérifier l'affichage du questionnaire importé, cliquer sur « Aller au questionnaire » dans la confirmation d'importation ou ouvrir les paramètres du questionnaire à partir de la liste « Questionnaires », et cliquer sur le bouton « Exécuter le questionnaire ». À noter que :

une vérification des éléments de texte, notamment les messages d'accueil et de fin pourrait être nécessaire, car le formatage des paragraphes est différent d'une version à l'autre de LimeSurvey.

si le questionnaire importé donnait la possibilité au répondant d'imprimer les réponses dans l'écran de fin, vous devez vous assurer de modifier le paramètre de présentation manuellement, car « Non » est sélectionné par défaut.

Aide

Si vous éprouvez des difficultés techniques liées à l'importation d'un questionnaire, veuillez écrire à aide@fmed.ulaval.ca.