

Procédure de transfert d'un questionnaire, de l'ancien vers le nouveau LimeSurvey

Faculté de médecine

[Étape 1 : Exporter un questionnaire de l'ancien LimeSurvey](#)

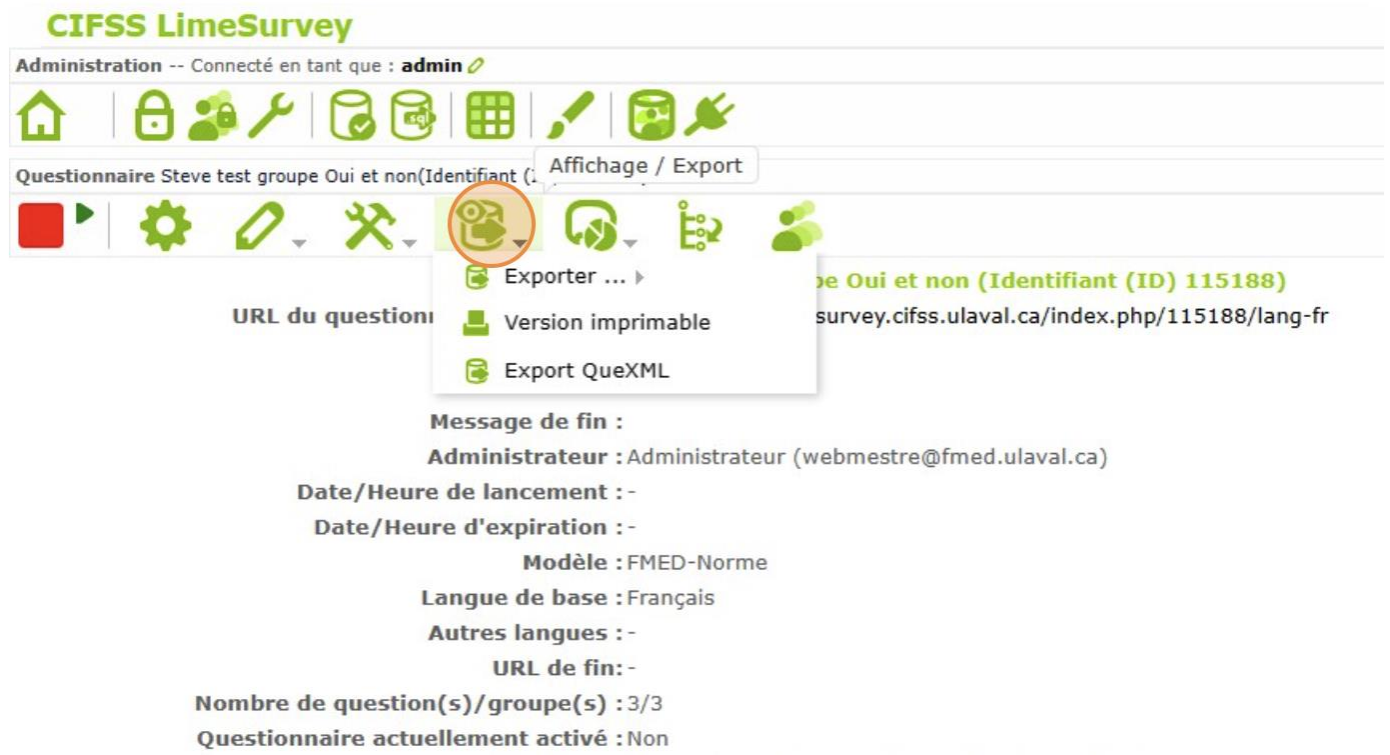
[Étape 2 : Importer un questionnaire dans le nouveau LimeSurvey](#)

[Étape 3 : Vérifier la structure du questionnaire importé](#)

[Étape 4 : Vérifier l'affichage du questionnaire importé](#)

Étape 1 : Exporter un questionnaire de l'ancien LimeSurvey

1. Vous connecter à l'ancien LimeSurvey et sélectionner votre questionnaire :
<https://www.limesurvey.cifss.ulaval.ca/index.php/admin/authentication/sa/login>
2. Cliquer sur l'icône « Affichage / Export », puis cliquer sur « Exporter ».



The screenshot shows the LimeSurvey administration interface. At the top, it says "CIFSS LimeSurvey" and "Administration -- Connecté en tant que : admin". Below this is a navigation bar with various icons. The main content area shows a questionnaire titled "Questionnaire Steve test groupe Oui et non(Identifiant (1))". A dropdown menu is open over the "Affichage / Export" button, showing three options: "Exporter ...", "Version imprimable", and "Export QueXML". The "Exporter ..." option is highlighted. Below the menu, the questionnaire details are displayed, including the URL, message, administrator, launch and expiration dates, model, language, and the number of questions.

CIFSS LimeSurvey
Administration -- Connecté en tant que : admin

Questionnaire Steve test groupe Oui et non(Identifiant (1)) Affichage / Export

Exporter ...
Version imprimable
Export QueXML

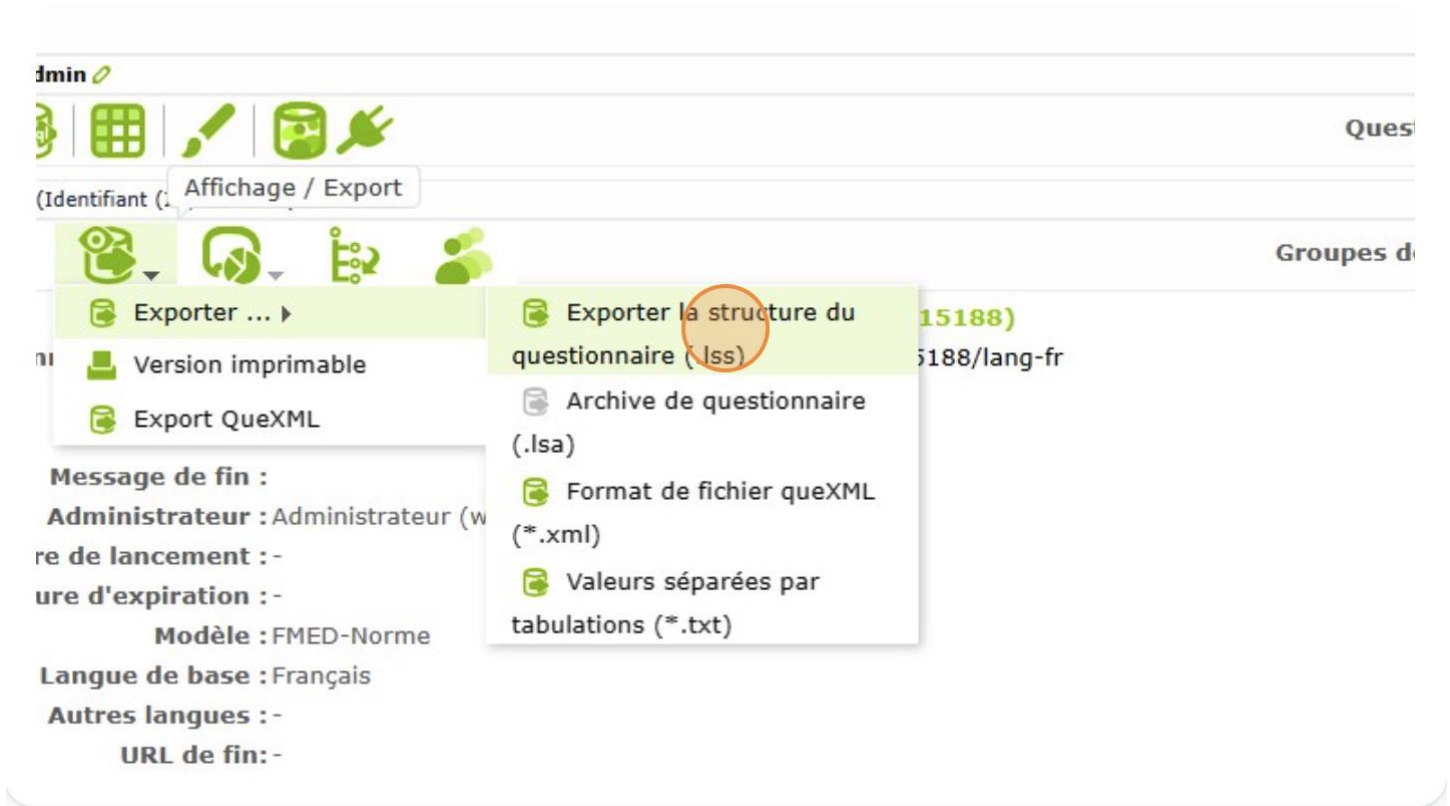
URL du questionnaire : <https://www.limesurvey.cifss.ulaval.ca/index.php/115188/lang-fr>

Message de fin :
Administrateur : Administrateur (webmestre@fmed.ulaval.ca)

Date/Heure de lancement :-
Date/Heure d'expiration :-
Modèle : FMED-Norme

Langue de base : Français
Autres langues :-
URL de fin :-
Nombre de question(s)/groupe(s) : 3/3
Questionnaire actuellement activé : Non

3. Cliquer sur « Exporter la structure du questionnaire (.lss) » pour **exporter la structure d'un questionnaire SANS les données**. Cliquer sur « Archive de questionnaire (.lsa) » pour **exporter la structure d'un questionnaire AVEC les données**. Un fichier .lss ou .lsa a été téléchargé sur votre poste de travail.



Étape 2 : Importer un questionnaire dans le nouveau LimeSurvey

4. Vous connecter au nouveau LimeSurvey – FMED :
<https://www.questionnaires.fmed.ulaval.ca/index.php/admin/authentication/sa/login>

5. Cliquer sur l'icône « Plus ».

Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval

Créer un questionnaire

Dernier questionnaire consulté : Tous les types - exemple avec Expression manager

Statut : (Tous) Groupe : (n'importe quel groupe) Chercher Réinitialiser

Questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées
	▶ Activé	Questionnaire test	Default	30.07.2024	stleg6	Non
	■ Inactivé	Formulaire de recrutement des moniteurs de cours en sous-groupe	Default	29.07.2024	admin	Non
	▶ Activé	Tous les types - exemple avec Expression manager	Default	29.07.2024	admin	Non

6. Cliquer sur l'onglet « Importer ».

Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval

Créer, importer ou copier un questionnaire

Créer **Importer** Copier

Titre du questionnaire :

Obligatoire

Langue de base :

7. Cliquer sur « Choisir un fichier ». Choisir le fichier précédemment téléchargé (.lss ou .lsa). La case « Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ? » demeure cochée par défaut.



Créer, importer ou copier un questionnaire

Créer

Importer

Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (*.lss, *.txt) ou l'archive du questionnaire (*.lsa) (taille maximale du fichier : 2.00 MB)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Importer un questionnaire

8. Cliquer sur « Importer un questionnaire ».

Créer

Importer

Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (*.lss, *.txt) ou l'archive du questionnaire (*.lsa) (taille maximale du fichier : 2.00 MB)

limesurvey_survey_115188.lss

Choisir un fichier

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Importer un questionnaire

9. Une confirmation du résultat de l'importation s'affichera à l'étape suivante.

Questionnaires - Faculté de médecine de l'Université Laval

Questionnaires 2 Aide Configuration Mise à jour de sécurité disponible admin

Succès

Résumé de l'importation du questionnaire

Questionnaires :	1
Langues:	1
Groupes de questions:	3
Questions :	3
Attributs de la question:	0
Réponses:	0
Sous-questions:	0
Réponses par défaut:	0
Évaluations:	0
Quotas:	0
Quota de membres :	0
Paramètres linguistiques des quotas :	0
Thèmes :	0

Avertissements:

Ces paramètres de questionnaire n'ont pas été importés : faxto =>

L'importation du questionnaire est terminée.

Étape 3 : Vérifier la structure du questionnaire importé

10. Pour vérifier la structure du questionnaire importé, cliquer sur « Aller au questionnaire » dans la confirmation d'importation ou ouvrir le questionnaire à partir de la liste « Questionnaires ».

11. Cliquer sur « Outils ».



12. Cliquer sur « Fichier de logique de questionnaire ».



13. Le message « Aucune erreur n'a été détectée dans ce questionnaire » sera affiché. Si toutefois des erreurs ont été détectées, elles seront surlignées en rouge dans la page. Si vous n'êtes pas en mesure de les corriger, vous

pouvez communiquer avec nous.

#	Nom [ID]	Condition [Validation] (Valeur par défaut)
G-0	Base [GID 17]	1
Q-0	*questionOui [Question ID 556] Yes/No [Y]	1
G-1	Oui [GID 18]	((questionOui.NAOK == "Y"))

Étape 4 : Vérifier l’affichage du questionnaire importé

14. Pour vérifier l’affichage du questionnaire importé, cliquer sur « Aller au questionnaire » dans la confirmation d’importation ou ouvrir les paramètres du questionnaire à partir de la liste « Questionnaires », et cliquer sur le bouton « Exécuter le questionnaire ». À noter que :

une vérification des éléments de texte, notamment les messages d'accueil et de fin, est nécessaire, car le formatage des paragraphes est différent dans cette version de LimeSurvey.

si le questionnaire importé donnait la possibilité au répondant d'imprimer les réponses dans l'écran de fin, vous devez vous assurer de modifier le paramètre de présentation manuellement, car « Non » est sélectionné par défaut.

Aide

Si vous éprouvez des difficultés techniques liées au transfert, veuillez écrire à aide@fmed.ulaval.ca.